

План роботи закладу
з 02 лютого 2026 року по 06 лютого 2026 року

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій	пр.місяця	Секретар	
Аналіз відвідування здобувачів освіти закладу за лютий	До 03.03	ЗДНВР	
Проведення роз'яснювальної роботи з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Кл.керівники	
Забезпечення контролю за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників закладу)	постійно	ЗДГР	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	постійно	ЗДНВР, класні керівники	
Проведення санітарно-просвітницької роботи зі здобувачами освіти, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань	пр.місяця	Сестра медична	
Проведення обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Сестра медична	
Розгляд на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів	12.02.	ЗДНВР	
Проведення поглибленої діагностики учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	16.02-20.02	Практичний психолог	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	ЗДНВР	
Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «Майбутня професія»	пр.м-ця	Практичний психолог	
Робота з реєстрації учнів 11-х класів на НМТ	пр.м-ця	ЗДНВР	

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
1. Залучення педагогічних працівників до підвищення кваліфікації з питань профілактики запобігання протидії насильства та жорстокого поводження із здобувачами освіти у закладі освіти та за його межами.	постійно	Дирекція	
2.Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	пр.м-ця	Соц.-псих. служба	
3.Дискусія для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	пр.м-ця	Практичний психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проведення аналізу психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	пр.місяця	ЗДНВР, практичний психолог	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету Заходи до Дня української жінки. Свято “Найчарівніша пані-україночка”	02-06.02. 25.02	Вчителі інформатики вчителі педагог - організатор	Класні години
Ціннісне ставлення до культури та мистецтва “Скринька кохання” до Дня Святого Валентина, майстер - класи щодо виготовлення валентинок	09-13.02. 13.02	Вчителі педагог - організатор	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності на тему: «Майстерня здоров’я: тиждень корисних звичок та практичних порад»	02.02-06.02	ЗДНВР Класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам’яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам’яті Героїв Небесної Сотні. Акція “Ангели пам’яті ” Заходи до річниці повномасштабного вторгнення росії у нашу країну	11.02. 13.02. 20.02. 24.02	Класні керівники	Класні години педагог - організатор
Заходи до Міжнародного дня рідної мови	20.02	ЗДНВР, учителі української мови та літератури	За окремим планом
Свято “Колодій”	23-27.02.	Вчителі української мови та літератури, зарубіжної літератури	За окремим планом
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Проведення опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	пр.м-ця	Дирекція, практичний психолог	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Проведення психологічного тренінгу з питань мотивації до навчання	пр.м-ця	Практичний психолог	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота STEM-групи учителів, STEM-класу щодо реалізації STEM/STREAM/STEAM - проєктів у закладі “STEMімо разом”	пр. року	STEM - група	Додаток 1
Оновлення банку даних обдарованих учнів	пр.місяця	М. Тришук	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Самоаналіз. Напрямок 3 “Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти”	пр. року	Дирекція	
Оформлення кейсів самоосвіти.	пр.м-ця	Дирекція, вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	Члени атестаційної комісії	
4 засідання атестаційної комісії І рівня 1) оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту.	06.02.	члени АК	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, здобувачів освіти на сайті закладу, у групі ФБ	постійно	Вчителі	
Робота консультпункту за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	за потребою	Члени консультпункту	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			

Аналіз підсумків реалізації питання академічної доброчесності та оцінювання здобувачів освіти	пр.м-ця	Практичний психолог	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Нарада при директорові: Про організацію харчування. Про хід атестації педагогічних працівників. Про підвищення кваліфікації педагогів Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля Про хід виконання заходів, спрямованих на запобігання насильства та жорстокого поводження із здобувачами освіти у закладі освіти та за його межами. Про підготовку здобувачів освіти до НМТ, стан реєстрації на НМТ - 2026	пр.м-ця	ЗДНВР, педагог-організатор, практичний психолог	
Засідання педагогічної ради (за потребою) Про виконання рішень попередньої педради Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі	пр.м-ця	Директор закладу ЗДНВР	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Робота консультпункту за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	за потребою	Члени консультпункту у Практичний психолог	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах, семінарах, майстер-класах, STEM - турнірах, конкурсах)	пр.м-ця	STEM - група, педагогічні працівники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про створення робочої групи з розробки проєкту річного плану на 2026/2027 н.р.	пр.м-ця	Дирекція	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Підсумовування щодо питання культури академічної доброчесності та оцінювання здобувачів освіти	пр. м-ця	ЗДНВР	
6. Реалізація комплексу заходів щодо забезпечення виконання Програми закладу з надолуження освітніх втрат та освітніх розривів”			

Наради при директорові, заступниках директора з НВР, педагогічні ради, НМР: “Підходи до вимірювання та компенсації освітніх втрат. Майстерність відновлення”	пр. року	Дирекція, педагогічні працівники	
--	----------	----------------------------------	--

Понеділок, 02 лютого 2026 року

№	Зміст роботи	Час	Місце проведення	Відповідальний	Примітка
1	Внесення інформації на платформі Єдина атестаційна система (ЄАС) Систематизація сертифікатів	постійно		педагогічні працівники	Покликання
2	Заповнення класних журналів, журналів індивідуальної та інклюзивної форм навчання	Протягом тижня		Учителі-предметники, класні керівники	
3	Організація роботи учнів, які здобувають освіту на інклюзивній формі, педагогічному патронажі та екстернаті.	Протягом року		О. Ковальчук Т. Харченко	
4	Систематизація документів щодо проходження курсів підвищення кваліфікації	Протягом року		Т. Малишева О. Ковальчук	
5	Організація та контроль належного прибирання в закладі та внутрішнього двору	Постійно		С. Рябченко	
6	Робота із базою та звітами в системі АІКОМ 2.0	Постійно		Т.Малишева А.Нікішкіна	
7	Прийом документів до першого класу 2026/2027 навчального року	з 03.11.2025 по 31.05.2026		Т. Харченко І. Кучерова	за графіком
8	Робота STEM-групи учителів, STEM-класу щодо реалізації STEM/STREAM/STEAM - проєктів у закладі “STEMімо разом”	Систематично		О. Ковальчук STEM-група	
9	Формування бази даних учнів 9-х, 11-х класів з метою своєчасної реєстрації та видачі документів про освіту випускникам 2026 року (робота над помилками у завірених копіях документів, що посвідчують особу та Згодах на обробку персональних даних)	Протягом місяця		М.Тришук, класні керівники 9-х, 11-х класів, здобувачі освіти 9-х, 11-х класів	
10	Контроль відвідування учнями 10-11 класів занять з предмета “Захист України”	Систематично		Дирекція класні керівники	
11	Відвідування уроків та позакласних заходів учителів, які атестуються в 2025/2026 навчальному році	Протягом дня		Члени атестаційної комісії	
12	Надання інформації із соціальної та здоров'язбережувальної освітньої галузі	протягом дня (до 03.02.)		Т.Дериземля	І.Чернуха

Вівторок, 03 лютого 2026 року

№	Зміст роботи	Час	Місце проведення	Відповідальний	Примітка
1	Оформлення документації, які здобувають загальну середню освіту на педагогічному патронажі	Протягом тижня		О. Ковальчук	
2	Засідання інтерв'язійних груп практичних психологів та соціальних педагогів			А.Петренко	
3	Робота із базою та звітами в системі АІКОМ 2.0	Постійно		Т.Малишева А.Нікішкіна	
4	Прийом документів до першого класу 2026/2027 навчального року	з 03.11.2025 по 31.05.2026		Т. Харченко І. Кучерова	за графіком
5	Відвідування уроків та позакласних заходів учителів, які атестуються у 2025/2026 навчальному році	Протягом дня		Члени атестаційної комісії	
6	Консультації педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 навчальному році	Протягом тижня		О. Ковальчук	За запитом

Середа, 04 лютого 2026 року

№	Зміст роботи	Час	Місце проведення	Відповідальний	Примітка
1	Підготовка проектів наказів щодо зарахування учнів на екстернатну форму навчання	Протягом року		О. Ковальчук	
2	Коригування розкладу уроків	Постійно		Дирекція	
3	Робота із базою та звітами в системі АІКОМ 2.0	Постійно		Т.Малишева А.Нікішкіна	
4	Прийом документів до першого класу 2026/2027 навчального року	з 03.11.2025 по 31.05.2026		Т. Харченко І. Кучерова	за графіком
5	Відвідування уроків та позакласних заходів учителів, які атестуються у 2025/2026 навчальному році	Протягом дня		Члени атестаційної комісії	

Четвер, 05 лютого 2026 року

№	Зміст роботи	Час	Місце проведення	Відповідальний	Примітка
1	Коригування списків учнів пільгових категорій щодо організації харчування	Постійно		Т. Харченко	
2	Робота із базою та звітами в системі АІКОМ 2.0	Постійно		Т.Малишева А.Нікішкіна	
3	Прийом документів до першого класу 2026/2027 навчального року	з 03.11.2025 по 31.05.2026		Т. Харченко І. Кучерова	за графіком
4	Управлінню Олександрійської міської ради надання інформації щодо температурного режиму в закладі	постійно		С. Рябенко	
5	Відвідування уроків та позакласних заходів учителів, які атестуються у 2025/2026 навчальному році	Протягом дня		Члени атестаційної комісії	
6	Консультування для заступників директорів з НВР з питань: 1. Про проєкт “Гроші ходять за вчителем” 2. Про внесення змін до порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 3. Розгляд теоретичних і практичних питань щодо атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	9.00	ЦПРПП	О. Ковальчук	
7	Практичне заняття «Майстерня здоров'я: рухаємося в стилі природи» з представницею Олександрійського міського ТЧХУ в рамках реалізації програми “Збереження здоров'я громади”	13:20	спортивна зала	Л. Охапкіна В. Стрийська І. Хлопова	3-А 3-Б 3-В
8	Оформлення табеля обліку робочого часу за I половину лютого 2026 року	Протягом дня	к. 307	Т.Дериземля	
9	Організація прибуття для взяття на військовий облік юнаків 2009 р.н.	08:00	фое закладу	І. Горічева Н. Лепетенко В. Шахрай Л. Бондарець Л. Кондратьєва	В. Івасішин М. Гордієвський Д.Ангелов Т. Герасім А.Долина С. Драгомір Д.Золотарьов З. Кравченко Я. Крижко С. Литвиненко М. Ляхович Д. Мамка Д. Матвєєв

П'ятниця, 06 лютого 2026 року

№	Зміст роботи	Час	Місце проведення	Відповідальний	Примітка
1	Коригування розкладу уроків	Постійно		Дирекція	
2	Робота із базою та звітами в системі АІКОМ 2.0	Постійно		Т.Малишева А.Нікішкіна	
3	Прийом документів до першого класу 2026/2027 навчального року	з 03.11.2025 по 31.05.2026		Т. Харченко І. Кучерова	за графіком
4	Відвідування уроків та позакласних заходів учителів, які атестуються у 2025/2026 навчальному році	Протягом дня		Члени атестаційної комісії	
5	Подання звіту про проведені заходи під час Тижня знань безпеки життєдіяльності "Майстерня здоров'я: тиждень корисних звичок та практичних порад"	до 13:30	к. 307	Класні керівники 1-11 класів (здають всі)	Електронний та паперовий варіант