

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Гуманітарного ліцею
_____ Т. МАЛИШЕВА

План роботи закладу
з 23 березня 2025 року по 27 березня 2025 року

БЕРЕЗЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Самоаналіз. Напрямок 2 “Освітнє середовище”	пр. року	Дирекція	
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій	пр.місяця	Секретар	
Аналіз відвідування здобувачами освіти закладу за березень	До 01.04.	ЗДНВР	
Забезпечення контролю за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників школи)	постійно	ЗДГР	
Забезпечення проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	24- 28.03.	Класні керівники	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр.місяця	ЗДНВР	
Проведення санітарно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу щодо профілактики інфекційних захворювань	пр.місяця	Сестра медична	
Проведення обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Сестра медична	
Відпрацювання з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	весн. канікули	ЗДНВР	
Консультація “Критерії вихованості особистості”	30.03	ЗДНВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Батьківський всеобуч “Співпраця школи і батьків як необхідна умова розвитку дитини”	31.03	ЗДНВР, практичний психолог	

Проведення індивідуальних бесід зі здобувачами освіти, схильних до правопорушень	постійно	Класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	Дирекція	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	18.03	ЗДНВР, класні керівники	Класні години
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Тиждень пам'яті Т.Г. Шевченка "Ти син України, ти дух її вічно живий". Тиждень профорієнтаційної роботи	04.03. 04.03-07.03	ЗДНВР, учителі української мови та літератури	Класні години
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03	ЗДНВР, учителі української мови та літератури	За окремим планом
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Індивідуальні бесіди з питання компетентнісного підходу в системі оцінювання	21.03	ЗДНВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Моніторинг готовності здобувачів освіти 4-х класів до навчання в 5 класі	пр.м-ця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Узагальнення результативності роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік. Моніторинг роботи з обдарованими здобувачами освіти	пр.місяця	М. Трищук	
Робота STEM-групи учителів щодо реалізації STEM/STREAM/STEAM - проєктів у закладі "STEMимо разом"	пр. року	STEM - група	
Участь у міжнародній програмі "Трансформація цифрової педагогіки" НР	пр. року	Т. Малишева	

IDEA (HP Innovation & Digital Education Academy). EdCamp Ukraine. Проект “Соціально-емоційне та етичне навчання (СЕЕН) - впровадження міжнародної програми для здобувачів освіти Гуманітарного ліцею. (“СЕЕН - навички майбутнього”).		О.Ковальчук Т. Харченко Т. Дериземля М. Тришук А. Сайко	
--	--	---	--

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Педагогічна творчість вчителя. Звіт роботи шкільних предметних студій	4-й тиждень березня	члени НМР, керівники ПС	
Оформлення кейсів самоосвіти.	пр. року	Дирекція, вчителі-предметники	

2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники	
5 підсумкове засідання атестаційної комісії закладу 1) прийняття рішення про: - відповідність (невідповідність) педагогічних працівників займаним посадам; - присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань, або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні); - підсумки роботи атестаційної комісії Гуманітарного ліцею Олександрійської міської ради Кіровоградської області.	18.03.	Члени атестаційної комісії	
Засідання науково-методичної ради: Реалізація програми “Кожна дитина-обдарована”. 1. Аналіз участі здобувачів освіти у I -IV етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів, конкурсах, змаганнях. 2. Педагогічна творчість вчителя. Звіт роботи шкільних предметних студій 3. Підведення підсумків роботи з науково-методичної проблемної теми закладу “Створення умов щодо рівного доступу до повноцінного навчання різних категорій учнів у відповідності до їх індивідуальних здібностей та потреб. Розширення можливостей соціалізації”.	пр. місяця	Члени НМР	

4. Підсумки вивчення практичного досвіду роботи вчителів.			
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Залучення здобувачів освіти, батьків, вчителів до розроблення проєкту Освітньої програми на 2024/2025 н.р.	пр.м-ця	Дирекція	
Робота консультпункту за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	за потреби	члени консультпункту	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування “Самооцінювання та рефлексія”	пр.м-ця	ЗДНВР практичний психолог	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про роботу класів НУШ Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Про проведення ДПА, ЗНО (НМТ) у 4, 9, 11 класах. Про набір дітей дошкільного віку до 1-х класів 2024/2025 н.р. Про роботу учнівського самоврядування закладу Про реєстрацію учнів 11 класу на ЗНО (НМТ). Про виконання заходів з національно-патріотичного виховання Про проведення Дня цивільного захисту	пр.м-ця	Директор закладу ЗДНВР педагог - організатор	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про проведення державної підсумкової атестації, ДПА (НМТ) осіб, які здобувають загальну середню освіту. Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів у 2024/2025 н.р. (за потреби) Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних	Графік	Директор закладу ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР Практичний психолог ЗДНВР	

працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Робота консультпункту за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	за потреби	члени консультпункту	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками “Google-інструменти”, роботи з Chromebook	17-21.03	Дирекція	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів, журналів учнів , які здобувають загальну середню освіту на індивідуальній формі Про вибір третього предмета ДПА у 9-х класах Про результати атестації педагогічних працівників Про проведення Дня цивільного захисту Про затвердження рішень педагогічної ради	пр.м-ця	Дирекція	
5. Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн- та офлайн-опитування учасників освітнього процесу щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у закладі.	17-21.03.	Дирекція	
6. Реалізація комплексу заходів щодо забезпечення виконання Програми закладу з надолуження освітніх втрат та освітніх розривів”			
Наради при директорові, заступниках директора з НВР, педагогічні ради, НМР: “Підходи до вимірювання та компенсації освітніх втрат. Майстерність відновлення”	пр. року	Дирекція, педагогічні працівники	

Понеділок, 24 березня 2025 року

№	Зміст роботи	Час	Місце проведення	Відповідальний	Примітка
1	Внесення інформації на платформі Єдина атестаційна система (ЄАС)	постійно		педагогічні працівники	Покликання
2	Організація індивідуальної форми навчання (педагогічний патронаж, екстернат), інклюзивне навчання. Оформлення документації	Протягом року		О. Ковальчук Т. Харченко	
3	Прийом заяв для зарахування до першого класу 2025/2026 навчального року	01.11.2024- 31.05.2025		Т. Харченко І. Кучерова	За окремим графіком
4	Заповнення кейсів самоосвіти	Протягом року		О. Ковальчук, педпрацівники	
5	Організація та контроль прибирання в закладі та території.	Постійно		С. Рябченко	
6	Консультування інтернів	Протягом тижня		О. Ковальчук А. Козило М.Гориславець	За потребою
7	Систематизація сертифікатів	протягом року		О. Ковальчук педпрацівники	
8	Робота вчителів щодо оформлення STEM-проектів.	протягом року		STEM-група	
9	Оформлення документів учнів, які здобувають загальну середню освіту на екстернатній формі	Систематично		О. Ковальчук учителі-предметники	
10	Контроль освітнього процесу та корекційної роботи з учнями, які знаходяться на інклюзивній формі навчання та здобувають загальну середню освіту на педагогічному патронажі у 2024/2025 н.р.	Протягом року		О. Ковальчук Т. Харченко учителі-предметники. практичний психолог	
11	Вивчення системи роботи вчителя фізики та математики Афоненко В. С., учителя іспанської мови Козило А.І., вчителя фізики Гориславця М.В., учителя англійської, німецької мов Шуплецової Н. Є., як новопризначених спеціалістів.	Протягом місяця		Т. Малишева О. Ковальчук В. Афоненко А. Козило М. Гориславець Н. Шуплецова	
12	Ознайомлення з пам'ятками попередженням на канікули батьків здобувачів освіти			Класні керівники 1-11 класів	

13	Оформлення документації педради. Систематизація сертифікатів.			Т. Малишева О. Ковальчук А. Хрієнко	
14	Підготовка до загальноміського заходу: “Майстерка “STEMмимо професії”	до 01.04.25		Т. Малишева О. Ковальчук STEM-група	

Вівторок, 25 березня 2025 року

№	Зміст роботи	Час	Місце проведення	Відповідальний	Примітка
1	Коригування банку індивідуальних програм по роботі з обдарованими дітьми (поновлення бази даних обдарованих учнів)	Протягом навчального року		М. Трищук	
2	Онлайн зустріч. Інноваційна сесія в міжнародній програмі “Трансформація цифрової педагогіки” HP IDEA (HP Innovation & Digital Education Academy). EdCamp Ukraine. Проект “Соціально-емоційне та етичне навчання (СЕЕН)	18.30 - 19.30	Zoom	Т. Малишева О.Ковальчук Т. Харченко Т. Дериземля М. Трищук А. Сайко	
3	Індивідуальне консультування вчителів-інтернів	Протягом року		О. Ковальчук А. Козило М.Гориславець Н. Шуплецова	За потребою
4	Профорієнтаційний захід Олександрійський аграрний фаховий коледж БНАУ “День гостинності”	13.30	вул.Діброви, 85	Л. Кондратьєва	9-В
5	Методоперативка щодо підготовки до загальноміського заходу: “Майстерка “STEMмимо професії”	11.30 (після 4 уроку)	<u>М/К</u>	Т. Малишева О. Ковальчук STEM-група	
6	Робота з поточною документацією	Протягом дня		Дирекція	
7	Відкриття фото документальної пересувної виставки Галузевого державного архіву Українського інституту національної пам'яті (м.Київ) "Визволення? Окупація!"	12.00	II корпус музейного центру ім. А.Худякової	Н.Гаврищук	11-А

Середа, 26 березня 2025 року

№	Зміст роботи	Час	Місце проведення	Відповідальний	Примітка
1	Оновлення списку пільгових категорій	Протягом дня		А. Петренко	
2	Індивідуальне консультування вчителів-інтернів	Протягом року		О. Ковальчук А. Козило	За потребою

				М.Гориславець	
3	Індивідуальна робота з учнями	Протягом тижня	к. 318	А.Петренко	
4	Профорієнтаційний захід Олександрійський аграрний фаховий коледж БНАУ “День гостинності”	13.30	вул.Діброви, 85	Т.Піддубна	9-Б
5	Робота з поточною документацією	Протягом дня		Дирекція	
6	Участь випускників у профорієнтаційному заході Херсонського державного аграрно-економічного університету (м. Кропивницький)	11.00	Мультипрофі льний ліцей	А. Петренко Н. Гавришук	11-А 11-Б

Четвер, 27 березня 2025 року

№	Зміст роботи	Час	Місце проведення	Відповідальний	Примітка
1	Індивідуальне консультування вчителів-інтернів	Протягом року		О.Ковальчук А.Козило М.Гориславець	За потребою
2	Оформлення звіту про чисельність працівників закладу за березень 2025 року	Протягом дня	К. 307	Т. Дериземля	
3	Участь в інтернет-конференції з питань перебігу реєстрації для участі в НМТ-2025 в Кіровоградській області	14.00	онлайн	Т.Малишева М.Тришук	Посилання
4	Робота з поточною документацією	Протягом дня		Дирекція	
	Патріотичний прайм-тайм «Героїчна Україна»	12.35	Бібліотека для юнацтва	А. Гребеню Н. Гавришук	5-Б

П'ятниця, 28 березня 2025 року

№	Зміст роботи	Час	Місце проведення	Відповідальний	Примітка
1	Індивідуальне консультування вчителів-інтернів	Протягом року		О. Ковальчук А. Козило М.Гориславець	
2	Проведення циклу бесід з БЖД перед початком весняних канікул - попередження дитячого травматизму «Дорога. Діти. Автомобіль»; - правила поведінки в громадських місцях, полі, лісі, біля водоймищ під час канікул; - протипожежна безпека, - користування газом; - «Обережно – вибухонебезпечні предмети»;			Класні керівники 1-11 класів	Реєстрація в електронному журналі

	- «Будьте обережні на залізниці»; - «Увага: обірваний провід!»; - профілактика правопорушень, бродяжництва, жебрацтва; - правила надання першої допомоги у разі настання нещасного випадку; - профілактика негативних явищ серед учнів (наркоманія, токсикоманія, алкоголізм, тютюнокуріння).				
3	Проведення первинного інструктажу (без номеру) перед початком весняних канікул			Класні керівники 1-11 класів	Записати у журнал реєстрації інструктажів зі здобувачами освіти
4	Підготовка протоколу перевірки організації харчування у закладі, березень	Протягом дня		Т. Харченко	
5	Написання проєкту наказу щодо проведення перевірки організації харчування у закладі, квітень	Протягом дня		Т. Харченко	
6	Підготовка відомості на харчування пільгових категорій учнів, квітень	Протягом дня		Т. Харченко	