

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Гуманітарного ліцею
_____ **Т. МАЛИШЕВА**

План роботи закладу
з 01 вересня 2025 року по 05 вересня 2025 року

ВЕРЕСЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків, консультацій	до 01.09.	ЗДНВР	
Внести корективи в ІСУО.	до 05.09.	ЗДНВР	
Контроль за працевлаштуванням випускників 9,11 класів	до 15.09.	Класні керівники, педагог соціальний	
Провести облік дітей шкільного віку та залучення кожної дитини до навчання.	До 15.09.	ЗДНВР	
Контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти	Щоденно	ЗДНВР	
Організація харчування здобувачів освіти закладу	До 08.09.	ЗДНВР	
Оновлення списків, на харчування здобувачів освіти пільгових категорій	До 08.09.	Класні керівники	
Аналіз відвідування здобувачами освіти закладу за вересень	До 01.10	ЗДНВР	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09.	ЗДНВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчителі фізичної культури	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів закладу	01.09.	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	до 01.09.	Відповідальні за структурні підрозділи	

Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	ЗДНВР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	ЗДГР	
Забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр.місяця	ЗДГР	
Поновлення куточків: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації	до 01.09.	ЗДГР	
Поновлення аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	до 01.09	Сестра медична	
Забезпечення закладу, їдальні мийними засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Директор закладу Т. Малишева	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, педагогічними працівниками	до 01.09.	Директор закладу Т. Малишева	
Проведення санітарно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	постійно	Сестра медична	
Моніторинг групи здоров'я, стану здоров'я та розподілення здобувачів освіти на фізкультурні групи, надання рекомендацій дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 01.09.	Сестра медична , кл.керівники	
Заповнення в класних журналах листків здоров'я.	до 15.09.	Сестра медична	
Проведення контролю за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури.	Постійно	Сестра медична	
Проведення обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу, інших захворювань	Постійно	Сестра медична	
Психологічний супровід адаптації здобувачів освіти 1, 5, 10 класів до навчання у закладі	до 24.10	Практичний психолог	

Аналіз забезпечення здобувачів освіти підручниками	до 08.09.	Бібліотекар	
Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у їдальні закладу (відповідно санітарного регламенту)	протягом року	Дирекція	
Контроль за виконанням карантинних заходів в приміщенні закладу та на прилеглий території	пр.року	Сестра медична	
Систематичне ведення обов'язкової документації за встановленою формою, забезпечення виконання нормативних документів із питань медичного обслуговування здобувачів освіти закладу.	постійно	Сестра медична	
Забезпечення нормативності ведення класних (електронних) журналів, індивідуального навчання	пр.року	Вчителі	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей сімей із сімей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях	До 30.09.	Дирекція, класні керівники	
Складання соціального паспорта закладу	До 30.09.	Класні керівники, педагог соціальний	
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, протидії насильству, неетичної поведінки	До 30.09.	Класні керівники Соц.-псих.служба	
Обговорення питання запобігання протидії насильства та жорстокого поводження із здобувачами освіти у закладі освіти та за його межами на класних батьківських зборах	пр.м	Класні керівники	
Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.р. 2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою	30.09.	Соц.-псих.служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП: складання та затвердження ІПР.	15.09-30.09.	члени КППС	за окремим графіком
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти	пр.місяця	Відповідальний за сайт	
Наповнення освітнього простору закладу мотивувальними постерами	пр.місяця	Соц.-псих.служба	

		представники учн. самоврядування	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Круглий стіл по плануванню роботи учнівського самоврядування “Пропонуй і роби”: розподіл обов’язків серед членів ради, визначення завдань щодо роботи комісій Заходи “21 вересня – Всесвітній день миру” (Відеолістівка “Найзаповітніша мрія”)	01.09 до 12.09 19.09	ЗДНВР, педагог-організатор Учнівські колективи	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди “Правила та єдині вимоги, режим роботи закладу”	до 12.09	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності на тему: «Дорога миру: Правила дорожнього руху для безпечного майбутнього»	22.09.-26.09	ЗДНВР Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек. Бібліотечний квест. Акція “Подаруй книгу бібліотеці” Оновлення прес-центру закладу (Збір інформації для шкільного сайту, сторінки Facebook, Telegram)	30.09 30.09	Бібліотекар, педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція “Територія без сміття” (збір вторинної сировини) Перший етап екологічного проекту “Сортування сміття - порятунк життя”	пр.місяця	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до праці Заходи “10 вересня - День фізичної культури”	10.09.	Учителі фізичної культури	
Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей Акція “Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях”	До 30.09.	Класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання з навчальних предметів	до 01.09.	Вчителі-предметники, класні керівники	

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оформлення журналів індивідуальної та інклюзивної форм навчання	до 15.09.	ЗДНВР	
Оформлення класних журналів, журналів інструктажів	до 08.09.	ЗДНВР	
Харчування учнів та робота їдальні закладу	до 08.09.	ЗДНВР	
Стан працевлаштування випускників закладу	до 08.09.	ЗДНВР, практичний психолог	
Використання варіативної складової освітньої програми	до 01.09.	ЗДНВР	
Затвердження індивідуальних навчальних планів та індивідуальних програм розвитку для здобувачів освіти з ООП (інклюзивна освіта, педагогічний патронаж).	до 15.09.	Директор закладу	
Затвердження календарно-тематичного планування: консультацій, контрольних залікових робіт учнів, які здобувають загальну середню освіту на екстернатній формі навчання	до 29.09. (за наявності) протягом року	Директор закладу	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями. Розробка циклограми заходів щодо реалізації напрямів програми “Кожна дитина -обдарована” на 2025/2026 н.р. Підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, інтернет-заходах	пр.місяця	Учителі	
Планування роботи STEM-групи учителів, STEM-класу щодо реалізації STEM/STREAM/STEAM - проєктів у закладі “STEMМимо разом”	пр. року	STEM - група	Додаток 1
Складання графіка проведення I етапу предметних олімпіад	пр.місяця	ЗДНВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Напрямок 3 “Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти”	пр. року	Дирекція	
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 01.09.	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 15.09.	ЗДНВР	
Погодження планів виховної роботи	до 22.09.	ЗДНВР	
Погодження планів роботи з обдарованими учнями, НТУ “Мрія”, гурток науково-дослідницького напрямку STEM-LAB “SUPERSTEMики”. Подання оновленої бази даних про НТУ до МАНУМ	до 30.09		

Оформлення кейсів самоосвіти. Створення скарбнички розвитку вчителя.	пр. року	Дирекція, вчителі-предметники	
Планування науково-дослідної роботи творчої лабораторії учителів музичного мистецтва та образотворчого мистецтва на 2025/2026 н.р.: “Формування естетичного мислення - інтерпретація творів мистецтва”	пр. місяця	О. Конотоп В. Остапова	
Погодження плану роботи творчої лабораторії учителів музичного мистецтва та образотворчого мистецтва на 2025/2026 н.р.: “Формування естетичного мислення - інтерпретація творів мистецтва”	29-30.09	ЗДНВР О. Конотоп В. Остапова	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Засідання науково-методичної ради: 1.Про результативність методичної роботи закладу за 2024/2025 н.р. та затвердження плану роботи на 2025/2026 н. р. 2.Про організацію першого етапу роботи над науково-методичною темою: “Впровадження та вдосконалення різноманітних форм та прийомів щодо формування в учнів загальних та предметних компетентностей”. Організація атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р. 4.Про підготовку до I етапу предметних олімпіад із базових дисциплін. 5.Про проведення тижня наук.	протягом місяця	Члени НМР	
Методичні консультації підпрацівників з питань ведення документації	до 05.09	Дирекція	
Огляд сучасних освітніх інструментів	Вересень	ЗДНВР	
Методичний діалог вчителів початкової та середньої школи «НУШ: особливості організації освітнього процесу»	пр. року	Учителі	
Самоосвітня діяльність учителів. Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. року	Учителі	
Засідання атестаційної комісії АК I рівня. 1.Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників. 2.Розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії. 3.Складання плану роботи атестаційної комісії.	22.09	ЗДНВР	
Робота над науково-методичною проблемною темою закладу	пр. року	ЗДНВР	
Підготовка таблиця обліку робочого часу працівників закладу	до 12.09	ЗДНВР	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками	01.09	Класні керівники	

Засідання Ради закладу	вересень	Директор закладу Т. Малишева	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання реалізації академічної доброчесності із здобувачами освіти, педагогічними працівниками закладу	01-12.09	Дирекція, вчителі	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична нарада 1. Про організацію науково-методичної роботи в закладі. 2. Про роботу STEM-групи вчителів для розробки STREAM/STEAM проєктів та участі в творчих конкурсах. 3. Про залучення учнів до гурткової роботи. 4. Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму. 5. Про вимоги до ведення документації. 6. Про атестацію педагогічних працівників. 7. Про підготовку учнів до олімпіад з базових дисциплін. 8. Про чергування педагогів у закладі. 9. Про активізацію роботи ПС. 10. Про контроль за відвідуванням здобувачами освіти закладу, запобігання бродяжництва. 11. Про організацію роботи учнівського самоврядування. 12. Про роботу секцій НТУ "Мрія", МАН, гуртка науково-дослідницького напрямку STEM-LAB "SUPERSTEMики"	пр.м-ця	Директор закладу Т. Малишева	
Підготовка та подання списків працівників, звіт 83-РВК, звіт ЗНЗ-1	пр.м-ця	ЗДНВР	
Складання та подання тарифікаційних списків	до 05.09	Дирекція	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні документації. Вчителям, які проходять інтернатуру (за потреби)	пр.місяця	ЗДНВР- наставник	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з педагогічними працівниками з питань чергової атестації	пр. місяця	ЗДНВР	
Співбесіди з новопризначеними педагогічними працівниками (за потреби)	05.09	Дирекція	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			

Видання наказів: Про організацію індивідуальної форми здобуття освіти. Про організацію інклюзивної форми навчання. Про створення атестаційної комісії I рівня. Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я. Про розподіл педагогічного навантаження. Про проведення інвентаризації. Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР.	01-30.09	Дирекція	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Стан реалізації політики академічної доброчесності та оцінювання здобувачів освіти.	пр.місяця	Колектив	
6. Реалізація комплексу заходів щодо забезпечення виконання Програми закладу з надолуження освітніх втрат та освітніх розривів			
Наради при директорові, заступниках директора з НВР, педагогічні ради, НМР: "Підходи до вимірювання та компенсації освітніх втрат. Майстерність відновлення"	пр. року	Дирекція, педагогічні працівники	

Понеділок, 01 вересня 2025 року

№	Зміст роботи	Час	Місце проведення	Відповідальний	Примітка
1	Внесення інформації на платформі Єдина атестаційна система (ЄАС) Систематизація сертифікатів	постійно		педагогічні працівники	Покликання
2	Додатковий набір учнів 7-10-х класів у науковій секції Кіровоградської МАНУМ на 2025/2026 н.р.	До 12.09.2025 року		М.Тришук Вчителі-предметники	Покликання на реєстрацію Подати інформацію про зареєстрованих або бажаних зареєструватися Тришуку М.В. до 10.09.25
3	Участь учнів 8-10-х класів у Програмі обміну майбутніх лідерів FLEX	Аплікацій на форма доступна з 13.08.25 по 16.09.25		Учні 8-10-х класів та їхні батьки	Інформація про програму
4	Оформлення методичної документації	Протягом тижня		О. Ковальчук	
5	Організація роботи учнів, які здобувають освіту на інклюзивній формі, педагогічному патронажі та екстернаті.	Протягом року		О. Ковальчук Т. Харченко	

6	Систематизація документів щодо проходження курсів підвищення кваліфікації	Протягом року		Т. Малишева О. Ковальчук	
7	Оформлення класних журналів, журналів індивідуальної та інклюзивної форм навчання	Протягом тижня		Учителі-предметники, класні керівники	
8	Ранкова зустріч “З любов'ю до України”	8:30	Подвір'я закладу	Н. Гавришук Класні керівники 1, 5, 9, 10, 11 класів	
9	Проведення тематичного першого уроку “З любов'ю до України ”	8:30		Класні керівники 2,3, 4,6, 7, 8 класів	
10	Вступний інструктаж та ознайомлення з Єдиними вимогами в Гуманітарному ліцеї	9:00 - 9:40		Класні керівники 1-11 класів	
11	Засідання педагогічної ради	10.30	конференц зал	педагогічні працівники	

Вівторок, 02 вересня 2025 року

№	Зміст роботи	Час	Місце проведення	Відповідальний	Примітка
1	Оформлення документації, які здобувають загальну середню освіту на педагогічному патронажі	Протягом тижня		О. Ковальчук	
2	Календарно-тематичне планування	До 15.09.		Учителі-предметники	
3	Планування роботи ПС	До 22.09		Керівники ПС	
4	Підготовка до засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Протягом тижня		Члени КППС	до 14.09
5	Онлайн-опитування щодо учнівського самоврядування у межах заходів до Дня знань	Протягом дня		Н.Гавришук	
6	Батьківські збори “Організація освітнього процесу, Єдині вимоги до учасників та система оцінювання у 2025/2026 навчальному році”	17:00	к.з.	Н. Лепетенко В.Шахрай	

Середа, 03 вересня 2025 року

№	Зміст роботи	Час	Місце проведення	Відповідальний	Примітка
---	--------------	-----	------------------	----------------	----------

1	Підготовка проєктів наказів щодо зарахування учнів на екстернатну форму навчання	Протягом року		О. Ковальчук	
2	Коригування розкладу уроків	Протягом тижня		Дирекція	
3	Планування роботи STEM-групи учителів, STEM-класу щодо реалізації STEM/STREAM/STEAM - проєктів у закладі “STEMімо разом”	Протягом тижня		О. Ковальчук А. Сайко STEM-група	
4	Батьківські збори “Організація освітнього процесу, Єдині вимоги до учасників та система оцінювання у 2025/2026 навчальному році”	17:00 18:00	к. 207 к. 302 к. 312 к. 306	В. Смагіна Н. Велика Л. Бондарець Л. Кондратьєва	

Четвер, 04 вересня 2025 року

№	Зміст роботи	Час	Місце проведення	Відповідальний	Примітка
1	Коригування списків учнів пільгових категорій щодо організації харчування	Постійно		Харченко Т.Г.	
2	Планування з виховної роботи: - розробка плану з виховної роботи на I семестр 2025/2026 н.р.; - оформлення плану роботи ПС класних керівників.	Протягом дня	к. 307	Т. Дериземля	
3	Підготовка табеля обліку робочого часу педагогічних працівників за I половину вересня 2025 року	Протягом дня	к. 307	Т. Дериземля	

П'ятниця, 05 вересня 2025 року

№	Зміст роботи	Час	Місце проведення	Відповідальний	Примітка
1	Робота з поточною документацією	Протягом дня		Дирекція	
2	Батьківські збори “Організація освітнього процесу, Єдині вимоги до учасників та система оцінювання у 2025/2026 навчальному році”	17:30 18:00	к. 201 к. 315 к. 314	С. Турбаївська Ю. Шуплецова А. Сайко	