

План роботи закладу
з 29 грудня 2025 року по 09 січня 2026 року

СІЧЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування здобувачами освіти пільгових категорій	пр. місяця	Секретар	
Аналіз відвідування здобувачами освіти закладу за січень	до 02.02	ЗДНВР	
Продовження роботи учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Педагог-організатор	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр.м-ця	ЗДНВР	
Забезпечення контролю за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників школи)	постійно	ЗДГР	
Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики захворювань.	пр.м-ця	Сестра медична	
Проведення обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Сестра медична	
Індивідуальне консультування батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	Класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	Дирекція	
Консультація учнів, батьків 11-х класів з проведення НМТ у 2026 році	пр.м-ця	ЗДНВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлення педагогічних працівників закладу з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	Дирекція	
Анкета через Гугл-форму "Екологічне освітнє середовище"	22-26.01	Практичний психолог	

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП: моніторинг навчальних досягнень учнів за підсумками I семестру та внесення корективів в ІПР (за необхідності)	12-16.01	члени КППС	
Забезпечення консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	протягом місяця	ЗДНВР	
Ціннісне ставлення до природи Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад “Земля-наш спільний дім”.	27.01.	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури та мистецтва Фольклорне свято “Різдвяний вертеп”	згідно графіку	Класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування, патріотичний флешмоб та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи “Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного” Всесвітній день “Дякую”	14.01 21.01 28.01 12.01	Класні керівники	Виховні години

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.**

Перевірка оформлення в кабінетах інформаційного стенда “Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів”	Постійно	Дирекція вчителі-предметники	
Консультація з теми: “Створення умов щодо рівного доступу до повноцінного навчання різних категорій учнів відповідно до їх індивідуальних здібностей та потреб. Розширення можливостей соціалізації”.	за потребою	ЗДНВР	

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу

Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	Вчителі-предметники	
--	------------	---------------------	--

3.Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Індивідуальні бесіди зі здобувачами освіти щодо самооцінки результатів освітньої діяльності, відкритої, прозорої та зрозумілої системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Систематично	ЗДНВР	
Робота STEM-групи учителів, STEM-класу щодо реалізації STEM/STREAM/STEAM - проєктів у закладі “STEMимом разом”	пр. року	STEM - група	Додаток 1

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Самоаналіз. Напрямок 3 “Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти”	пр. року	Дирекція	
Погодження календарно-тематичного планування на II семестр 2025/2026 н.р.	12.01-16.01	ЗДНВР	
Продовження роботи з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі. Розроблення методичного забезпечення для діагностики та розвитку обдарованості	постійно	ЗДНВР	
Оформлення кейсів самоосвіти.	пр. року	Дирекція, вчителі-предметники	

2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	Учителі-предметники	
Робота вчителів STEM-групи щодо проведення майстер-класів, участь в семінарах, конференціях, конкурсах, турнірах	постійно	STEM-група	
Засідання методичної ради: 1.Про результативність методичної роботи закладу протягом I семестру 2025/2026 н. р. 2. Про результати участі здобувачів освіти навчального закладу у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад. 3.Про підсумки участі педагогів у конкурсі “Учитель року”. 4.Аналіз результативності роботи за перший семестр 5.1.Організація роботи з вивчення практичного досвіду вчителів. Педагогічна творчість учителя. 2.Ярмарок ідей “Форми, прийоми та методи удосконалення та використання новітніх технологій в освітньому процесі”: - “Інтеграція, як чинник розвитку на уроках музичного мистецтва”; - “Індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами”; - “Психолого-педагогічна підтримка дітей з ООП, з метою забезпечення особистісно- орієнтованого індивідуального підходу в освітньому процесі”; - “Сучасний інформаційний простір в навчально-виховному процесі”; - “Формування в учнів загальних та предметних компетентностей на уроках математики”	пр. м-ця	О. Ковальчук Члени НМР О. Конотоп Л. Чумак К. Татарова В. Корнієнко В. Афоненко	

3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.

Активізація роботи з питання “Сайт школи - як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання,	пр. м-ця	Відповідальні й за сайт	
--	----------	-------------------------	--

інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків”			
Робота консультпункту за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	за потребою	Члени консультпункту	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розгляд на засіданнях предметних студій питання дотримання академічної доброчесності та оцінювання здобувачів освіти	05-09.01	Голови ПС	
Підсумовування щодо питання культури академічної доброчесності та оцінювання здобувачів освіти	12.01	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові 1.Про підсумки участі здобувачів освіти закладу у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад. 2. Про роботу з обдарованою молоддю (участь дітей у конкурсах, STEM-проектах, МАН, НТУ “Мрія”, роботу гуртка науково-дослідницького напрямку STEM-LAB “SUPERSTEMики”) 3. Про результати контролю документації у I семестрі.	пр.м-ця	ЗДНВР ЗДНВР Ініціативна творча група	
Засідання педагогічної ради 1.Про затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2026 році. 2.Поточні питання на II семестр	до 19.01.	Дирекція, педагогічні працівники	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Робота консультпункту за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	за потребою	Члени консультпункту	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультування з питань сертифікації вчителів та атестації педагогів	пр. місяця	Дирекція	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ЗНО (НМТ) у 2025/2026 н.р.		Дирекція	
5. Реалізація політики академічної доброчесності.			

Індивідуальна співбесіда з питань академічної доброчесності “Світлофор освітньої доброчесності”	пр.м-ця	Дирекція, педагогічні працівники	За потребою
--	---------	--	------------------------

6. Реалізація комплексу заходів щодо забезпечення виконання Програми закладу з надолуження освітніх втрат та освітніх розривів”

Наради при директорові, заступниках директора з НВР, педагогічні ради, НМР: “Підходи до вимірювання та компенсації освітніх втрат. Майстерність відновлення”	пр. року	Дирекція, педагогічні працівники	
--	----------	--	--

Понеділок, 29 грудня 2025 року

№	Зміст роботи	Час	Місце проведення	Відповідальний	Примітка
1	Внесення інформації на платформі Єдина атестаційна система (ЄАС) Систематизація сертифікатів	постійно		педагогічні працівники	Покликання
2	Участь учнів закладу у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025/2026 н.р.	Протягом грудня-січня	Заклади міста Олександрії та Кропивницького	М.Тришук, вчителі-предметники	Списки учасників II етапу олімпіад (очний та дистанційний формати за окремим графіком)
3	Заповнення класних журналів, журналів індивідуальної та інклюзивної форм навчання	Протягом тижня		Учителі-предметники, класні керівники	
4	Організація роботи учнів, які здобувають освіту на інклюзивній формі, педагогічному патронажі та екстернаті.	Протягом року		О. Ковальчук Т. Харченко	
5	Систематизація документів щодо проходження курсів підвищення кваліфікації	Протягом року		Т. Малишева О. Ковальчук	
6	Організація та контроль належного прибирання в закладі та внутрішнього двору	Постійно		С. Рябченко	
7	Робота із базою та звітами в системі АІКОМ 2.0	Постійно		Т.Малишева А.Нікішкіна	
8	Прийом документів до першого класу 2026/2027 навчального року	з 03.11.2025 по 31.05.2026		Т. Харченко І. Кучерова	за графіком
9	Робота STEM-групи учителів, STEM- класу щодо реалізації STEM/STREAM/STEAM - проєктів у закладі “STEMимо разом”	Систематично		О. Ковальчук STEM-група	
10	Формування бази даних учнів 9-х, 11-х класів з метою своєчасної реєстрації та видачі документів про освіту випускникам 2026 року (завірення копій документів, що посвідчують особу та	Протягом місяця		М.Тришук, класні керівники 9-х, 11-х класів	

	заповнення Згоди на обробку персональних даних)				
11	Підготовка до педради “Національно-патріотичне виховання учнівської молоді як фактор розвитку національної свідомості, громадянської активності, правових цінностей - запорука сильної держави” “Інклюзія в освітньому процесі, як одна з форм соціалізації дитини з особливими освітніми потребами. Індивідуальна освітня траєкторія дітей з ООП”	До 20 січня		Т. Дериземля Л. Авраменко К. Татарова Н. Шапочкіна	
12	Коригування календарно-тематичного планування	протягом тижня		Дирекція, учителі-предметники	
13	Перевірка журналів реєстрації інструктажів з БЖД зі здобувачами освіти	Протягом дня	к. 307	Класні керівники 1-11 класів	
14	Підготовка проєкту наказу щодо підсумків перевірки електронних класних журналів 1-11-х класів, учнів, які здобувають загальну середню освіту на педагогічному патронажі, журналів для учнів – екстернів та журналу ГПД	Протягом дня		Дирекція	
15	Робота з поточною документацією	Протягом дня		Дирекція	

Вівторок, 30 грудня 2025 року

№	Зміст роботи	Час	Місце проведення	Відповідальний	Примітка
1	Оформлення документації, які здобувають загальну середню освіту на педагогічному патронажі	Протягом тижня		О. Ковальчук	
2	Засідання інтервізійних груп практичних психологів та соціальних педагогів			А.Петренко	
3	Робота із базою та звітами в системі АІКОМ 2.0	Постійно		Т.Малишева А.Нікішкіна	
4	Прийом документів до першого класу 2026/2027 навчального року	з 03.11.2025 по 31.05.2026		Т. Харченко І. Кучерова	за графіком
5	Коригування календарно-тематичного планування	протягом тижня		Дирекція, учителі-предметники	
6	Робота з поточною документацією	Протягом дня		Дирекція	

Середа, 31 грудня 2025 року

№	Зміст роботи	Час	Місце проведення	Відповідальний	Примітка
1	Підготовка проєктів наказів щодо зарахування учнів на екстернатну форму навчання	Протягом року		О. Ковальчук	
2	Коригування розкладу уроків	Постійно		Дирекція	
3	Робота із базою та звітами в системі АІКОМ 2.0	Постійно		Т.Малишева А.Нікішкіна	
4	Прийом документів до першого класу 2026/2027 навчального року	з 03.11.2025 по 31.05.2026		Т. Харченко І. Кучерова	за графіком
5	Коригування календарно-тематичного планування	протягом тижня		Дирекція, учителі-предметники	
6	Робота з поточною документацією	Протягом дня		Дирекція	

Четвер, 01 січня 2026 року

№	Зміст роботи	Час	Місце проведення	Відповідальний	Примітка
1	Коригування списків учнів пільгових категорій щодо організації харчування	Постійно		Т. Харченко	
2	Робота із базою та звітами в системі АІКОМ 2.0	Постійно		Т.Малишева А.Нікішкіна	
3	Прийом документів до першого класу 2026/2027 навчального року	з 03.11.2025 по 31.05.2026		Т. Харченко І. Кучерова	за графіком
4	Управлінню Олександрійської міської ради надання інформації щодо температурного режиму в закладі	постійно		С. Рябченко	
5	Коригування календарно-тематичного планування	протягом тижня		Дирекція, учителі-предметники	
6	Робота з поточною документацією	Протягом дня		Дирекція	

П'ятниця, 02 січня 2026 року

№	Зміст роботи	Час	Місце проведення	Відповідальний	Примітка
1	Коригування розкладу уроків	Постійно		Дирекція	
2	Робота із базою та звітами в системі АІКОМ 2.0	Постійно		Т.Малишева А.Нікішкіна	
3	Прийом документів до першого класу 2026/2027 навчального року	з 03.11.2025 по 31.05.2026		Т. Харченко І. Кучерова	за графіком
4	Коригування календарно-тематичного планування	протягом тижня		Дирекція, учителі-предметники	

5	Робота з поточною документацією	Протягом дня		Дирекція	
6	Підготовка відповідної документації до педагогічної ради	Протягом дня		Т. Малишева О. Ковальчук	

Субота, 03 січня 2026 року

№	Зміст роботи	Час	Місце проведення	Відповідальний	Примітка
1	Участь Бірко Анастасії Олександрівни, учениці 10-А класу, у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з історії (очний режим)	10.00	КЗ “Гімназія “Інтелект” Кропивницької міської ради	М.Трищук Т.Піддубна	Збір о 7.20 на площі Соборній

Понеділок, 05 січня 2026 року

№	Зміст роботи	Час	Місце проведення	Відповідальний	Примітка
1	Внесення інформації на платформі Єдина атестаційна система (ЄАС) Систематизація сертифікатів	постійно		педагогічні працівники	Покликання
2	Робота з поточною документацією	Протягом дня		Дирекція	
3	Заповнення класних журналів, журналів індивідуальної та інклюзивної форм навчання	Протягом тижня		Учителі-предметники, класні керівники	
4	Організація роботи учнів, які здобувають освіту на інклюзивній формі, педагогічному патронажі та екстернаті.	Протягом року		О. Ковальчук Т. Харченко	
5	Систематизація документів щодо проходження курсів підвищення кваліфікації	Протягом року		Т. Малишева О. Ковальчук	
6	Організація та контроль належного прибирання в закладі та внутрішнього двору	Постійно		С. Рябченко	
7	Робота із базою та звітами в системі АІКОМ 2.0	Постійно		Т.Малишева А.Нікішкіна	
8	Прийом документів до першого класу 2026/2027 навчального року	з 03.11.2025 по 31.05.2026		Т. Харченко І. Кучерова	за графіком
9	Робота STEM-групи учителів, STEM- класу щодо реалізації STEM/STREAM/STEAM - проєктів у закладі “STEMимо разом”	Систематично		О. Ковальчук STEM-група	
10	Підготовка відповідної документації до педагогічної ради	Протягом дня		Т. Малишева О. Ковальчук	
11	Підготовка до педради “Національно-патріотичне виховання учнівської молоді як фактор розвитку національної свідомості, громадянської	До 20 січня		Т. Дериземля	

	активності, правових цінностей - запорука сильної держави” “Інклюзія в освітньому процесі, як одна з форм соціалізації дитини з особливими освітніми потребами. Індивідуальна освітня траєкторія дітей з ООП”			Л. Авраменко К. Татарова Н. Шапочкіна	
12	Коригування календарно-тематичного планування	протягом тижня		Дирекція, учителі-предметники	

Вівторок, 06 січня 2025 року

№	Зміст роботи	Час	Місце проведення	Відповідальний	Примітка
1	Оформлення документації, які здобувають загальну середню освіту на педагогічному патронажі	Протягом тижня		О. Ковальчук	
2	Засідання інтерв'язійних груп практичних психологів та соціальних педагогів			А.Петренко	
3	Робота із базою та звітами в системі АІКОМ 2.0	Постійно		Т.Малишева А.Нікішкіна	
4	Прийом документів до першого класу 2026/2027 навчального року	з 03.11.2025 по 31.05.2026		Т. Харченко І. Кучерова	за графіком
5	Коригування календарно-тематичного планування	протягом тижня		Дирекція, учителі-предметники	
6	Підготовка відповідної документації до педагогічної ради	Протягом дня		Т. Малишева О. Ковальчук	

Середа, 07 січня 2025 року

№	Зміст роботи	Час	Місце проведення	Відповідальний	Примітка
1	Підготовка проєктів наказів щодо зарахування учнів на екстернатну форму навчання	Протягом року		О. Ковальчук	
2	Коригування розкладу уроків	Постійно		Дирекція	
3	Робота із базою та звітами в системі АІКОМ 2.0	Постійно		Т.Малишева А.Нікішкіна	
4	Прийом документів до першого класу 2026/2027 навчального року	з 03.11.2025 по 31.05.2026		Т. Харченко І. Кучерова	за графіком
5	Коригування календарно-тематичного планування	протягом тижня		Дирекція, учителі-предметники	

Четвер, 08 січня 2026 року

№	Зміст роботи	Час	Місце проведення	Відповідальний	Примітка
1	Коригування списків учнів пільгових категорій щодо організації харчування	Постійно		Т. Харченко	
2	Робота із базою та звітами в системі АІКОМ 2.0	Постійно		Т.Малишева А.Нікішкіна	
3	Прийом документів до першого класу 2026/2027 навчального року	з 03.11.2025 по 31.05.2026		Т. Харченко І. Кучерова	за графіком
4	Управлінню Олександрійської міської ради надання інформації щодо температурного режиму в закладі	постійно		С. Рябченко	
5	Коригування календарно-тематичного планування	протягом тижня		Дирекція, учителі-предметники	
6	Участь у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з англійської мови (онлайн режим) Балабанова Дмитра Сергійовича (9-А клас), Стріженок Лілії Андріївни (9-А клас), Держакової Софії Олександрівни (10-А клас), Ларіонової Ольги Олександрівни (11-А клас) Харченка Івана Олександровича (11-А клас)	10.00	Олександрійська центральна міська бібліотека для дітей (просп.Соборний, 102)	М.Тришук С.Громова С.Волошко	Дні роботи членів журі: 09.01.2026

П'ятниця, 09 січня 2026 року

№	Зміст роботи	Час	Місце проведення	Відповідальний	Примітка
1	Коригування розкладу уроків	Постійно		Дирекція	
2	Робота із базою та звітами в системі АІКОМ 2.0	Постійно		Т.Малишева А.Нікішкіна	
3	Прийом документів до першого класу 2026/2027 навчального року	з 03.11.2025 по 31.05.2026		Т. Харченко І. Кучерова	за графіком
4	Коригування календарно-тематичного планування	протягом тижня		Дирекція, учителі-предметники	
5	Засідання педагогічної ради	9:00	к/з	Дирекція, педагогічні працівники	
6	Засідання малої педагогічної ради «Адаптація здобувачів освіти до навчання у початковій, базовій та старшій школі»	10:30 11.00 1130	к/з	Дирекція, практичний психолог, класні керівники, педагогічні працівники	1-ші класи 5-ті класи 10-ті класи

