

План роботи закладу
з 22 грудня 2025 року по 26 грудня 2025 року

ГРУДЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням здобувачів освіти закладу, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій	пр.місяця	Секретар	
Аналіз відвідування здобувачами освіти закладу за грудень	До 02.01	ЗДНВР	
Забезпечення контролю за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників закладу)	постійно	ЗДГР	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	Класні керівники	
Забезпечення проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	15-26.12	Класні керівники	
Проведення бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування опалювальними приладами.	08-12.12	Класні керівники	
Проведення обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Сестра медична	
Заходи щодо дотримання карантинних обмежень	постійно	Колектив	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення насильства та жорстокого поводження із здобувачами освіти.	постійно	Дирекція	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	пр.м-ця	Практичний психолог	
Аналіз та виконання положень пам'ятки та рекомендацій "Як допомогти дітям упоратися з насильством та жорстоким поводженням"	до 09.12	Практичний психолог	
Проведення індивідуальних бесід з метою виявлення позитивних рис і якостей здобувачів освіти, схильних до правопорушень	постійно	Класні керівники	

Участь у Всеукраїнському тижні “Стоп жорстокості та насильству”	08-12.12	Практичний психолог, кл.керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	постійно	Дирекція	
Розгляд на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання “Інклюзія в освітньому процесі, як одна з форм соціалізації дитини з особливими освітніми потребами. Індивідуальна освітня траєкторія дітей з ООП”		Л. Авраменко К. Татарова Н. Шапочкіна	
Проведення аналізу ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	16.12-19.12	Команда супроводу	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини Тиждень правових знань	10.12 08-12.12.	ЗДНВР класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами “Вчимося робити добро” День волонтера. Зустріч з волонтерами міста “Я волонтер” До Дня Збройних Сил України челендж подяки “Святий Миколай для Героїв”	03.12 05.12 05.12	Класні керівники педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до природи Акція “Годівничка”, конкурс «Новорічна композиція»	23.12	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури та мистецтва Проведення новорічних свят Театралізована вистава “Дарунки Святого Миколая” Тематичний день “Всесвітній день української хустки” До Міжнародного дня чаю “Теплі посиденьки з дирекцією закладу” Різдвяно-новорічна руханка	згідно з графіком 05.12 15.12 25.12	ЗДНВР педагог-організатор класні керівники учнівська молодь учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання	протягом місяця	ЗДНВР	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	ЗДНВР	
Проведення моніторингу поінформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	постійно	ЗДНВР	

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Моніторинг якості знань та системи оцінювання здобувачів освіти.	Протягом місяця	Дирекція	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація зустрічей з представниками центру зайнятості та випускниками закладу, які є студентами ВУЗів	пр.м-ця	ЗДНВР	
Робота STEM-групи учителів, STEM- класу щодо реалізації STEM/STREAM/STEAM - проєктів у закладі “STEMМимо разом”	пр.року	STEM - група	Додаток 1
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Самоаналіз. Напрямок 3 “Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти”	пр. року	Дирекція	
Здійснення моніторингу реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	15-19.12	Вчителі-предметники	
Проведення моніторингу використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	пр.місяця	ЗДНВР	занесення даних у кейси самоосвіт и
Систематична і послідовна підготовка учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	педагогічні працівники	
Організація та проведення Тижня правових знань	08-12.12	О. Ковальчук, учителі правознавства	
Оформлення кейсів самоосвіти.	пр. року	Дирекція, вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створення належних умов для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р.	постійно	Дирекція	
Продовження роботи з обміну досвідом педагогів (взаємовідвідування уроків, заходів)	постійно	ЗДНВР	заповненн я кейсів самоосвіт и
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Робота консультпункту за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	за потребою	Члени консультпункту	

4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Проведення моніторингу стану дотримання академічної доброчесності та оцінювання здобувачів освіти	22-26.12	Дирекція	
Учнівська конференція “Чесність починається з тебе”	08-12.12	Учнівське самоврядування	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична нарада 1. Про організоване закінчення I семестру 2025/2026 н.р. 2. Про підготовку та проведення новорічних свят, зимових канікул. 3. Про посилення протипожежної безпеки в закладі. 4. Про забезпечення режиму економії енергоресурсів. 5. Про хід атестації педагогів. 6. Про стан роботи психологічної служби школи за I семестр 2025/2026 н.р.	пр. м-ця	ЗДНВР ЗДНВР ЗДГР ЗДГР ЗДНВР Практичний психолог	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради “Національно-патріотичне виховання учнівської молоді як фактор розвитку національної свідомості, громадянської активності, правових цінностей - запорука сильної держави” Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2026 році. “Інклюзія в освітньому процесі, як одна з форм соціалізації дитини з особливими освітніми потребами. Індивідуальна освітня траєкторія дітей з ООП” Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про стан виконання навчальних програм в I семестрі 2025/2026 н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2025/2026 н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2025/2026 н.р. Стан організації індивідуального та інклюзивного навчання Про затвердження графіка відпусток працівників закладу на 2026 рік	графік до 25.12	Директор закладу Т. Малишева ЗДНВР Дериземля Т.О. Л. Авраменко К. Татарова Н. Шапочкіна	26.12.2025
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Робота консультпункту за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	за потребою	Члени консультпункту	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Консультування з питань сертифікації вчителів та атестації педагогів	протягом місяця	ЗДНВР		
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про проведення тижня правових знань Про підготовку і проведення новорічних свят Про створення постійної експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів на кінець I семестру Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2025/2026 н.р. Про затвердження графіка відпусток працівників закладу на 2026 рік.	пр. м-ця	Дирекція		
5. Реалізація політики академічної доброчесності.				
Проведення тематичних хвилин спілкування щодо протидії корупції	пр. м-ця	Класні керівники	Виховні години	
6. Реалізація комплексу заходів щодо забезпечення виконання Програми закладу з надолуження освітніх втрат та освітніх розривів”				
Наради при директорові, заступниках директора з НВР, педагогічні ради, НМР: “Підходи до вимірювання та компенсації освітніх втрат. Майстерність відновлення”	пр. року	Дирекція, педагогічні працівники		

Понеділок, 22 грудня 2025 року

№	Зміст роботи	Час	Місце проведення	Відповідальний	Примітка
1	Внесення інформації на платформі Єдина атестаційна система (ЄАС) Систематизація сертифікатів	постійно		педагогічні працівники	Покликання
2	Участь учнів закладу у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025/2026 н.р.	Протягом грудня-січня	Заклади міста Олександрії та Кропивницького	М.Тришук, вчителі-предметники	Списки учасників II етапу олімпіад (очний та дистанційний формати за окремим графіком)
3	Заповнення класних журналів, журналів індивідуальної та інклюзивної форм навчання	Протягом тижня		Учителі-предметники, класні керівники	

4	Організація роботи учнів, які здобувають освіту на інклюзивній формі, педагогічному патронажі та екстернаті.	Протягом року		О. Ковальчук Т. Харченко	
5	Систематизація документів щодо проходження курсів підвищення кваліфікації	Протягом року		Т. Малишева О. Ковальчук	
6	Організація та контроль належного прибирання в закладі та внутрішнього двору	Постійно		С. Рябченко	
7	Класно-урочний контроль 1-х, 5-х, 10-х класів	До 22.12		Члени комісії класні керівники учителі-предметники	
8	Робота із базою та звітами в системі АІКОМ 2.0	Постійно		Т.Малишева А.Нікішкіна	
9	Прийом документів до першого класу 2026/2027 навчального року	з 03.11.2025 по 31.05.2026		Т. Харченко І. Кучерова	за графіком
10	Робота STEM-групи учителів, STEM- класу щодо реалізації STEM/STREAM/STEAM - проєктів у закладі “STEMимо разом”	Систематично		О. Ковальчук STEM-група	
11	Формування бази даних учнів 9-х, 11-х класів з метою своєчасної реєстрації та видачі документів про освіту випускникам 2026 року (завірення копій документів, що посвідчують особу та заповнення Згоди на обробку персональних даних)	Протягом місяця		М.Тришук, класні керівники 9-х, 11-х класів	
12	Ознайомлення батьків здобувачів освіти з попередженнями на зимові канікули	Протягом тижня		Класні керівники 1-11 класів	Підписані попередження зберігаємо до кінця навчального року
13	Підготовка до педради “Національно-патріотичне виховання учнівської молоді як фактор розвитку національної свідомості, громадянської активності, правових цінностей - запорука сильної держави” “Інклюзія в освітньому процесі, як одна з форм соціалізації дитини з особливими освітніми потребами. Індивідуальна освітня траєкторія дітей з ООП”	До 20 січня		Т. Дериземля Л. Авраменко К. Татарова Н. Шапочкіна	
14	Моніторинг класних журналів, журналів індивідуальної та інклюзивної форм навчання щодо семестрових оцінок з навчальних предметів	Протягом дня		Учителі-предметники, класні керівники	

15	Святкова чайна церемонія у 6-Б	9.30	к. 208	А. Гребенюк	
16	Нарада при директоріві	13.50	к/з	Т. Малишева Педпрацівники	
17	Відвідування новорічної вистави учнями 1-4 класів (пільгові категорії) “Сила гарячого серця” від драматичного театру “Різдво”	10.00	ПК “Олександрійський театр”	супроводжуючі батьки	запрошення

Вівторок, 23 грудня 2025 року

№	Зміст роботи	Час	Місце проведення	Відповідальний	Примітка
1	Оформлення документації, які здобувають загальну середню освіту на педагогічному патронажі	Протягом тижня		О. Ковальчук	
2	Засідання інтервізійних груп практичних психологів та соціальних педагогів			А.Петренко	
3	Робота із базою та звітами в системі АІКОМ 2.0	Постійно		Т.Малишева А.Нікішкіна	
4	Прийом документів до першого класу 2026/2027 навчального року	з 03.11.2025 по 31.05.2026		Т. Харченко І. Кучерова	за графіком
5	Відвідування уроків та позакласних заходів педагогічних працівників, які атестуються	Протягом тижня		Члени АК	
6	Індивідуальна робота з учнями	Протягом тижня		А.Петренко	
7	Майстер-клас виготовлення ялинки з пастили у 6-Б класі	9.30	к/з	А.Гребенюк Н.Гаврищук	
8	Новорічний ранок “Місія: Врятувати Зірку Щастя”	12.00	ПК “Світлопільський”	Л.Охупкіна В. Стрийська І.Хлопова	3-А 3-Б 3-В

Середа, 24 грудня 2025 року

№	Зміст роботи	Час	Місце проведення	Відповідальний	Примітка
1	Підготовка проєктів наказів щодо зарахування учнів на екстернатну форму навчання	Протягом року		О. Ковальчук	
2	Коригування розкладу уроків	Постійно		Дирекція	
3	Робота із базою та звітами в системі АІКОМ 2.0	Постійно		Т.Малишева А.Нікішкіна	
4	Прийом документів до першого класу 2026/2027 навчального року	з 03.11.2025 по 31.05.2026		Т. Харченко І. Кучерова	за графіком
5	Відвідування уроків та позакласних заходів педагогічних працівників, які атестуються	Протягом тижня		Члени АК	

Четвер, 25 грудня 2025 року

№	Зміст роботи	Час	Місце проведення	Відповідальний	Примітка
1	Коригування списків учнів пільгових категорій щодо організації харчування	Постійно		Т. Харченко	
2	Робота із базою та звітами в системі АІКОМ 2.0	Постійно		Т.Малишева А.Нікішкіна	
3	Прийом документів до першого класу 2026/2027 навчального року	з 03.11.2025 по 31.05.2026		Т. Харченко І. Кучерова	за графіком
4	Відвідування уроків та позакласних заходів педагогічних працівників, які атестуються	Протягом тижня		Члени АК	
5	Управлінню Олександрійської міської ради надання інформації щодо температурного режиму в закладі	постійно		С. Рябченко	
6	Оформлення звіту про чисельність працівників закладу за грудень 2025 року	Протягом дня	к. 307	Т. Дериземля	
7	Перевірка ведення класних журналів, журналів індивідуальної та інклюзивної форм навчання	Протягом дня		О. Ковальчук Т. Харченко М. Тришук	
8	ДЕНЬ РІЗДВЯНО-НОВОРІЧНОГО костюма	Протягом дня		Учасники освітнього процесу	

П'ятниця, 26 грудня 2025 року

№	Зміст роботи	Час	Місце проведення	Відповідальний	Примітка
1	Коригування розкладу уроків	Постійно		Дирекція	
2	Робота із базою та звітами в системі АІКОМ 2.0	Постійно		Т.Малишева А.Нікішкіна	
3	Прийом документів до першого класу 2026/2027 навчального року	з 03.11.2025 по 31.05.2026		Т. Харченко І. Кучерова	за графіком
4	Відвідування уроків та позакласних заходів педагогічних працівників, які атестуються	Протягом тижня		Члени АК	
5	Проведення первинного інструктажу № 2 зі здобувачами освіти	Протягом дня		Класні керівники 1-11 класів	Фіксуємо проведення в журналі реєстрації інструктажів
6	Цикл бесід з БЖД зі здобувачами освіти під час зимових канікул з питань: - дотримання правил пожежної безпеки, техногенної безпеки та безпеки дорожнього руху; - профілактики шлунково-кишкових захворювань, дотримання правил гігієни у	Протягом дня		Класні керівники 1-11 класів	Фіксуємо проведення в електронному журналі

	період поширення епідемічних захворювань; - поводження в громадських місцях з незнайомими людьми та підозрілими предметами; - при користуванні громадським транспортом; - безпечне перебування біля річок та водоймищ; - заборона використання піротехніки; - профілактика правопорушень, бродяжництва, жебрацтва; - правил надання першої допомоги у разі настання нещасного випадку; - профілактика негативних явищ серед учнів (наркоманія, токсикоманія, алкоголізм, тютюнокуріння); - запобігання втягуванню здобувачів освіти до протиправної та диверсійно-терористичної діяльності щодо державної безпеки України.				
7	Підготовка протоколу перевірки організації харчування у закладі за грудень	Протягом дня		Т. Харченко	
8	Підготовка відомості на харчування пільгових категорій учнів у січні	Протягом дня		Т. Харченко	
9	Написання проєкту наказу щодо проведення перевірки організації харчування у закладі в січні	Протягом дня		Т. Харченко	
10	Перевірка ведення класних журналів, журналів індивідуальної та інклюзивної форм навчання, журналу ГПД	Протягом дня		О. Ковальчук Т. Харченко М. Трищук	
11	Різдвяна руханка для учнів початкової школи	9.30 11.50	спортивна зала	Н.Гавришук А.Мельник М.Ванюшина М.Хавжу (11-А) А.Носко Б.Литвинюк А.Карнаухова (9-А)	1,2 класи 3,4 класи 6-А, 7-Б
12	ДЕНЬ БЕЗ РЮКЗАКІВ	Протягом дня		Учасники освітнього процесу	